



HUISHOUELIJK REGLEMENT ORANJE BLAUW'15

Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling te worden gezien op de statuten van Oranje Blauw'15. In dit huishoudelijk reglement zijn (praktische) afspraken vastgelegd die voor (toekomstige) bestuursleden, leden, ouders en supporters als leidraad kunnen gelden voor hun handelen en doen. Naleving van deze afspraken zal voor duidelijkheid en continuïteit zorgen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Oranje Blauw'15, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 november 2015 en is gevestigd in de gemeente Roerdalen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2 Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - steunende leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "ere-bestuurslid" of "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden op voorstel van het bestuur tot "ere-bestuurslid" of "erevoorzitter" worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de

- vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
 4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
 5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier dan wel een via de verenigingswebsite te downloaden aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid eventueel voorheen heeft gespeeld, welke functie het lid dan wel zijn of haar ouder wil uitoefenen bij Oranje Blauw'15, speciale aandachtspunten (zoals ziekte, aandoeningen, medicijnen etc.) alsmede een machtiging waarmee Oranje Blauw'15 jaarlijks de verschuldigde contributie via automatisch incasso kan afschrijven. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden middels mededeling aan het bestuur. Het bepaalde in artikel 15 'Contributie' is onverkort van toepassing bij opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 6 Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten van Oranje Blauw'15, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en – met inachtneming van het bepaalde in artikel 30 'Samenstelling jeugdteams' – aan wedstrijden.
3. Zij hebben het recht – met inachtneming van het bepaalde in de statuten van Oranje Blauw'15 – om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur kan besluiten dat straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, door de leden zelf dienen te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: oranje/blauw
- b. broek: blauw
- c. sokken: oranje

Artikel 10 Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus indien en voor zover het bestuur dit wenst. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich

hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd om beslissingen te nemen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van de in artikel 2 genoemde leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe negen vaste commissies, te weten:
 1. Technische commissie senioren
 2. Technische commissie junioren
 3. Activiteitencommissie
 4. Kantinecommissie
 5. Facilitaire commissie
 6. Sponsorcommissie
 7. (Financieel) administratieve commissie
 8. Toernooicommissie
 9. Jeugdkampcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het vóór aanvang van de competitie betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Indien een lidmaatschap wordt verkregen in de periode na aanvang van de winterstop doch vóór het einde

van de competitie, dan is het betreffende lid het eerste lidmaatschapsjaar slechts de helft van het dat seizoen vastgestelde contributiebedrag verschuldigd.

4. De verschuldigde contributie kan enkel en alleen middels automatisch incasso worden voldaan. Alle leden zijn verplicht hieraan hun medewerking te verlenen.
5. Het bestuur is bevoegd om een lid te verbieden deel te nemen aan trainingen en wedstrijden indien en voor zover het betreffende lid zijn of haar contributie niet (tijdig) heeft voldaan.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Het bestuur is bevoegd om leden – die zich gedurende het seizoen op regelmatige basis onbezoldigd inzetten voor de vereniging in de ruimste zin des woords – vrij te stellen van betaling van contributie.
8. Het bestuur is bevoegd om naast een contributie een betaling te verlangen van leden waarvan het clubtenue door of namens de vereniging wordt gewassen.
9. Het bestuur is bevoegd om naast een contributie een borg in te stellen voor leden die een tenue en/of trainingspak en/of trainingstas in bruikleen krijgen van de vereniging.

Artikel 16 (Onkosten)vergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de hoofdtrainer en jeugdcoördinator in de ruimste zin des woords een marktconforme vergoeding te betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om aan andere (jeugd)trainers en/of vrijwilligers een onkostenvergoeding of verstrekking te verstrekken.
3. Aan leden wordt géén vergoeding en/of verstrekking verstrekt voor het enkel en alleen deelnemen aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 17 Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 Wedstrijden

1. De seniorenspelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit uiterlijk vrijdag om 18.00 uur onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde

prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e), kind of ouder;
- f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief van Oranje Blauw'15 verschijnt maandelijks. Publicatie dient te geschieden via de verenigingswebsite, sociale media alsmede indien mogelijk op papieren versies neer te leggen in de kantine. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 22 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23 Doelstellingen

De doelstellingen van Oranje Blauw'15 kunnen worden onverdeeld in algemene doelstellingen en in doelstelling specifiek gericht op jeugdvoetbal.

Algemeen

De doelstelling van Oranje Blauw'15 is er primair op gericht dat alle inwoners van Vlodrop en Posterholt lid kunnen worden van de vereniging en dat elk lid op zijn of haar eigen niveau met plezier kan deelnemen aan voetbaltrainingen en voetbalwedstrijden.

Daarnaast moet Oranje Blauw'15 een club uitstralen waar het goed vertoeven is. Naast allerlei voetbalactiviteiten is er ruimte voor diverse nevenactiviteiten die de onderlinge band tussen de inwoners van Vlodrop en Posterholt c.q. andere verenigingen versterkt.

Jeugdvoetbal

Het jeugdbeleid moet er voor zorgen dat:

- iedere jeugdspeler met plezier voetbalt;
- de instroom van nieuwe jeugdspelers bij de mini F en F jeugd gewaarborgd blijft;
- de jeugdspelers betrokken blijven bij Oranje Blauw'15 en doorstromen van de F tot aan de A jeugd;
- de standaard jeugdelftallen op een zo hoog mogelijk niveau voetballen;
- de seniorenselectie jaarlijks aangevuld wordt met de talentvolste jeugdspelers en de lagere seniorenelftallen met gedreven teamspelers;
- de onderlinge band tussen jeugdspelers, jeugdleiders en jeugdtrainers wordt bevorderd, onder meer door nevenactiviteiten;
- de jeugdspelers (in de toekomst) op sportief dan wel organisatorisch gebied van meerwaarde zijn voor Oranje Blauw'15.

Artikel 24 Normen en waarden

1. Eenieder binnen Oranje Blauw'15 gedraagt zich in woord en daad te allen tijde volgens de in het maatschappelijk verkeer geldende normen en waarden: waardig, fatsoenlijk en respectvol jegens eenieder (dus ook jegens de tegenstander!). Concreet betekent dit dus niet vloeken of schelden tegen jeugdspelers en/of scheidsrechters, geen discriminerende uitlatingen, niemand wordt gepest, geen fysiek geweld, geen onsportief gedrag op het veld etc.
2. Afspraak is afspraak. Indien men onverhoopt verhinderd is voor een afspraak (daaronder vallen ook trainingen en wedstrijden), dan meldt men zich tijdig af.
3. Geen vandalisme op het sportpark van Oranje Blauw'15 en natuurlijk ook niet op het sportpark van de tegenstander. Concreet betekent dit dat de kleedlokalen zowel bij uit- als thuiswedstrijden netjes worden achtergelaten, de (trainings)materialen netjes worden opgeruimd etc.
4. Het bezit van wapens, het gebruik van drugs, het overmatig gebruik van alcohol en onzedelijk gedrag in welke vorm dan ook, zijn absoluut uit den boze. Vanwege de ernst van de voornoemde aangelegenheden voert Oranje Blauw'15 ook ten aanzien van het privéleven van eenieder die bij Oranje Blauw'15 betrokken is, een zero tolerance beleid in deze.
5. Van andermans eigendommen blijft men af (dus ook in het kleedlokaal).
6. Roken in de kleedlokalen, de dug-out en de kantine is ten strengste verboden.
7. Voetbalschoenen dienen buiten schoongemaakt te worden en niet in het kleedlokaal (tegen de muren). Het dragen van voetbalschoenen is in de kantine geheel verboden.
8. In de kantine is het onder de 18 jaar niet toegestaan alcohol te drinken. Voor 18 jaar en ouder: ga verstandig om met het nuttigen van alcohol en ken zondermeer je grens.

Artikel 25 Richtlijnen voor spelers

Naast de voornoemde normen en waarden binnen Oranje Blauw'15 dienen leden zich ook aan de navolgende richtlijnen te houden:

1. Geef de tegenstander en scheidsrechter een hand na de wedstrijd.
2. Het teambelang gaat boven het individuele belang. Een speler speelt dan ook op elke positie waar de trainer hem of haar opstelt.
3. Luister te allen tijden naar jouw leiders.
4. Ben op tijd aanwezig voor aanvang van de trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van Oranje Blauw'15.
5. In de kleedlokalen wordt niet gevoetbald.
6. Ga netjes om met de door Oranje Blauw'15 ter beschikking gestelde kleding en trainingsmaterialen.

7. Zorg tijdens de wedstrijd dat de kleding netjes zit: shirt in de broek en kousen omhoog.
8. Zorg voor goed gepoetste voetbalschoenen.
9. Draag tijdens het sporten geen kettingen, ringen en andere sieraden.
10. Alleen met toestemming van de trainer c.q. leider wordt het veld verlaten.
11. Geef ten behoeve van je eigen gezondheid aan je leider aan als je medicijnen slikt of als je aan een bepaalde ziekte lijdt.
12. Maak geen rommel; deponeer afval in de vuilnisbak.
13. Scheenbeschermers zijn te allen tijde verplicht, ook tijdens trainingen.
14. Douchen wordt door Oranje Blauw'15 niet verplicht gesteld; niettemin adviseert het bestuur om na het sporten te douchen. Het gebruik van badslippers is in dat geval ook wenselijk.

Artikel 26 Richtlijnen voor het kader

Naast de voornoemde normen en waarden binnen Oranje Blauw'15 dient het kader zich voorts aan de navolgende richtlijnen te houden:

- a. Als lid van het kader heb je een voorbeeldfunctie; gedraag je hier in woord en daad dan ook naar. Dit geldt in principe ook voor buiten het sportpark. Concreet betekent dit: op het gehele sportpark wordt voor, tijdens of na de trainingen en/of wedstrijden niet gerookt, gebruik geen grove taal (coach vanuit positief oogpunt), tijdens trainingen en/of wedstrijden wordt geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, geef de tegenstander en scheidsrechter een hand na de wedstrijd, zie er representatief uit etc.
- b. Zorg voor een goede trainingsvoorbereiding; hierbij hoort ook het tijdig aanwezig zijn.
- c. Ben aanwezig op de vergaderingen van jouw eigen geleding. Deze zijn wezenlijk voor een optimale samenwerking binnen Oranje Blauw'15.

Artikel 27 Richtlijnen voor de ouders

Ouders zijn dan wel geen lid van Oranje Blauw'15, doch daar zij geregeld aanwezig zullen zijn op het sportpark wenst het bestuur hen het navolgende ter overdenking mee te geven.

Ouders langs de lijn

Fijn dat ze er zijn, maar...

Tips voor de ouders

- *Geef blij van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee naar Oranje Blauw'15.*
- *Wees enthousiast, stimuleer uw zoon of dochter en de medespelers.*
- *Gebruik geen tactische kreten, want zij hebben het al moeilijk genoeg met de bal, met zichzelf en met de tegenstander.*
- *Laat het coachen over aan de trainer.*
- *Blijf altijd positief, vooral bij verlies. Word niet boos, de volgende keer beter.*
- *De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoei u niet met zijn beslissing.*
- *Gun uw kind het kind zijn, want het moet nog zoveel leren.*
- *De wedstrijd is al moeilijk genoeg. Winnen, maar ook verliezen hoort nu eenmaal bij het voetbal.*
- *Als uw kind talent heeft, wordt dat heus wel opgemerkt.*

Artikel 28 Richtlijnen voor probleemgevallen

Ondanks de goede wil van eenieder valt het natuurlijk niet te vermijden dat er tijdens trainingen en/of wedstrijden incidenten zullen plaatsvinden. Indien een jeugdspeler zich in de ogen van de jeugdleader(s) misdraagt, dan adviseert het bestuur haar jeugdkader als volgt te handelen.

- a. Laat een jeugdspeler allereerst een korte tijd niet aan de training deelnemen indien hij/zij niet luistert of de training verstoort. Zorg er wel voor dat de betreffende jeugdspeler op het veld aanwezig blijft en in het zicht van de jeugdleader(s) blijft.
- b. Stuur sowieso geen jeugdspeler behorende tot de categorieën JO7, JO9, JO11 en JO13 naar huis. Probeer dit ook bij de jeugdspelers behorende tot de categorieën JO15, JO17 en JO19 te vermijden. Niettemin is de jeugdleader bij deze oudere leeftijdscategorieën bevoegd om jeugdspelers naar huis te sturen.
- c. Indien een jeugdspeler (voor een korte tijd) uitgesloten is van een training, dan dient de jeugdleader contact op te nemen met de betreffende ouders. Dit om misverstanden en een herhaling te voorkomen. Voorts dient de jeugdleader in dat geval een lid van de Technische Commissie Jeugd in te lichten.
- d. Indien een zodanige situatie ontstaat waarbij jeugdleaders en ouders gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing voor beide partijen kunnen komen, dan zal de Technische Commissie Jeugd zo spoedig mogelijk een besluit nemen om uit de impasse te geraken.
- e. Een jeugdleader en/of jeugdcoördinator mag nimmer een speler royeren van de vereniging.
- f. Het bestuur behoudt zich in alle gevallen het recht voor om eventuele gepaste maatregelen te nemen jegens jeugdspelers.

Artikel 29 Selectieprocedure jeugd

Het uitgangspunt van het selectiebeleid is dat elke speler op zijn eigen niveau speelt, samen met spelers op zijn niveau en tegen spelers op zijn niveau. De jeugdspelers kunnen zich op deze wijze optimaal ontwikkelen en er zal een goede doorstroming plaatsvinden binnen de jeugdteams onderling en van de jeugd naar de senioren. Voor dit beleid is gekozen omdat uit ervaring gebleken is dat spelers die altijd onder hun niveau spelen niet uitgedaagd worden zich te ontwikkelen en spelers die altijd boven hun niveau spelen dicht slaan en zich daardoor niet kunnen ontwikkelen. Spelen op het juiste niveau levert de spelers ook het meeste plezier op. Het is leuk om tegen tegenstanders van hetzelfde niveau te voetballen en het is prettig om steeds bij te leren.

De selectieprocedure binnen Oranje Blauw'15 is als volgt:

1. Spelers worden ingedeeld al naar gelang leeftijd in de desbetreffende categorie.
2. Indien een team van een hogere categorie te weinig spelers heeft, kunnen jongere spelers doorgeschoven worden. Dit echter alleen indien de spelers hier in kwalitatief, fysiek en mentaal opzicht capabel voor zijn. Dit in goed overleg tussen de Technische Commissie Jeugd, de betreffende leiders, de spelers en/of hun ouders.
3. Indien een team van een lagere categorie te weinig spelers heeft, kan voor oudere spelers dispensatie aangevraagd worden. Dit in goed overleg tussen de Technische Commissie Jeugd, de betreffende leiders, de spelers en/of hun ouders.
4. Tot en met JO11 word primair op leeftijd geselecteerd. Niettemin zal ook bij JO9 en JO11 getracht worden te selecteren op kwaliteit, doch enkel indien dit zowel de speler als het team ten goede komt. Dit in goed overleg tussen de Technische Commissie Jeugd en de betreffende leiders.
5. Indien er vanaf JO13 meerdere teams van dezelfde categorie samengesteld kunnen worden, zal op kwaliteit worden geselecteerd.

6. Indien blijkt dat spelers zich tijdens de eerste seizoenshelft sterk ontwikkelen en/of indien blijkt dat spelers tijdens de eerste seizoenshelft in hun ontwikkeling stil zijn blijven staan doordat hun team in kwalitatief opzicht ten opzichte van hen beperkt is, dan kunnen deze spelers tijdens de winterstop worden doorgeschoven naar een hoger team. Dit in goed overleg tussen de Technische Commissie Jeugd, de betreffende leiders, de spelers en/of hun ouders.
7. Indien spelers eerder dan de gebruikelijke leeftijd naar de senioren gaan, zal dit uitsluitend via de Technische Commissie Jeugd geschieden. Dit in goed overleg tussen de Technische Commissie Jeugd en de trainer en/of leider van het betreffende seniorenelftal. Vorenstaande geldt ook indien voor een speler dispensatie voor JO19 wordt aangevraagd.
8. In alle andere gevallen beslist de Technische Commissie Jeugd.

Artikel 30 Samenstelling jeugdteams

Voor het samenstellen van jeugdteams geldt het volgende beleid:

JO19, JO17, JO15, JO13: maximaal 16 spelers

JO11, JO9: maximaal 10 spelers

JO7: geen concrete afspraken

Indien bij het indelen van de teams voor het nieuwe seizoen echter blijkt dat een zeventalteam 11 of 12 spelers en een elftalteam 17 of 18 spelers heeft dan worden, ondanks het voorgaande, alle spelers ingedeeld in het betreffende team.

Indien zich spelers tijdens het voetbalseizoen (hiertoe behoort ook de voorbereiding) aanmelden, wordt het navolgende beleid gehanteerd:

1. De nieuwe speler mag beginnen te trainen in het laagste team van de leeftijdscategorie waartoe hij behoort.
2. Indien het betreffende team uit minder spelers dan het genoemde maximum bestaat, mag de nieuwe speler per direct aan de wedstrijden deelnemen.
3. Indien het betreffende team uit meer spelers dan het genoemde maximum bestaat, mag de nieuwe speler meetrainen maar nog niet aan de wedstrijden deelnemen. Enkel indien zich een speler van het betreffende team bedankt, ziek is of om een andere reden niet beschikbaar is, mag de nieuwe speler deelnemen aan de wedstrijden. Indien zich in dit geval meerdere nieuwe spelers aanmelden dan geldt het vorenstaande op volgorde van aanmelding bij de vereniging.
4. Het voornoemde onder de punten 1, 2 en 3 blijft van toepassing tot aan de eerstvolgende stop, zijnde de winter- of zomerstop. Daarna tracht de Technische Commissie Jeugd in goed overleg met de betreffende leiders om de nieuwe spelers definitief in te delen in een team waar zij wekelijks kunnen deelnemen aan de wedstrijden.
5. In alle andere gevallen beslist de Technische Commissie Jeugd.

Behoudens het voornoemde onder punt 5 is het voornoemde beleid niet van toepassing op JO7.

Artikel 31 Veldbezetting jeugdteams

Uitgangspunt is dat de VUT-ploeg van Oranje Blauw'15 op zaterdagmorgen het hoofdveld inspecteert en – naar aanleiding van haar bevindingen – zal beoordelen of er die dag gespeeld kan worden op het hoofdveld. Indien dit het geval is, dan speelt sowieso het team van de hoogste leeftijdscategorie, welke die dag een thuiswedstrijd speelt, op het hoofdveld. Indien het qua tijd en status van het hoofdveld mogelijk is dat, naast

het voornoemde team, nog een ander team die dag op het hoofdveld haar wedstrijd speelt, dan bepaalt de VUT-ploeg welk team hiervoor in aanmerking komt.

Artikel 32 Vrijwilligersbeleid

Afspraken omtrent de inzet door leden ten behoeve van de vereniging zal schriftelijk worden vastgelegd in een separaat vrijwilligersbeleid.

Artikel 33 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen door de algemene vergadering, doch kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 34 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. 18 november 2016.